



Reglement for utleie av kirke/kapell i Holmestrand kommune

1. Generelle regler

Søknad om leie av kirkene eller kapell skal sendes til menighetsrådet. Menighetsrådet fattar vedtak om kirken kan benyttes til det omsøkte arrangementet eller nei. Vedtak i slike saker er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan akes til kirkelig fellelsråd og Tunsberg biskop.

2. Generelle betingelser

Utleier stiller kirke/kapell til rådighet i den forfatning som er normaltilstanden for lokalene. Lokalene skal være tilfredsstillende rengjort, snørydding sandstrøing skal være tilfredsstillende utført. Leietaker kan ikke uten særskilt tillatelse gjøre forandringer eller inngrep i kirkens interiør eller tekniske anlegg (eks. spiker i vegger og konstruksjoner, fjerning av fast inventar, inngrep i lydanlegg, alarmanlegg og el-anlegg mm.)

3. Ansvar

Utleier har ansvar for å åpne og lukke kirken/kapellet samt føre tilsyn med lokalene i hele arrangementstidsrommet. Alarmfunksjoner skal hele tiden være intakte og innkoblet. Dette er pålegg som gjelder for begge parter. Nødvendige unntak skal avtales med kirkevergen i hvert enkelt tilfelle. Utleier er ansvarlig for de kirkelig tilsatte som deltar.

Leietaker plikter å behandle kirke/kapell og inventar med tilbørlig aktsomhet og respekt som et hellig rom, og er **erstatningspliktig** for eventuelle skader som oppstår under leietiden. Erstatningsansvaret kan omfatte gjeldende forsikrings egenandel og /eller hele beløpet dersom forsikringene ikke dekker skaden.

4. Brannsikkerhet

Det samlede antall personer som er tilstede ved et arrangement må ikke være større enn det kirken/kapellet er godkjent for. Leietaker skal stille to personer til rådighet som vakter under arrangementet. Disse skal, i god tid før arrangementet starter, la seg instruere av kirketjener/plassansvarlig – om kirkens/kapellets nødutganger,



levende lys- bestemmelser og øvrige brann- og redningsrutiner. Det vises til Branninstruks.

5. Ordensregler

Leietaker plikter å følge vanlige ordensregler. Generelt for våre bygg og anlegg gjelder at alle besøkende skal opptre med orden og verdighet. Røyking må ikke foregå innendørs. Rusmidler må ikke forekomme i kirke/kapell eller i umiddelbar nærhet.

Leietaker plikter å rette seg etter instruks fra kirketjener/plassansvarlig.

Leietaker skal etterlate kirke/kapell i ordensmessig samme forfatning som ved arrangementets start. Løst inventar skal ryddes på plass og søppel fjernes og kastes.

6. Økonomi

Leiesum fastsettes iht. takstreglement for utleie av kirke/kapell i Holmestrand kommune. Utleier kan ved billettsalg ha en observatør tilstede ved billettsalg i kirkens våpenhus. Dersom lokalene etter arrangementet ikke er i ordensmessig stand som nevnt i pkt. 5, forbeholder utleier seg retten til å kreve ekstrabetaling kr. 500,- pr. påbegynte time – for oppryddingsarbeid.

7. Kontrakt

All bruk av kirke/kapell i Holmestrand kommune må avtales med Kirkekontoret via å sende forespørselsskjema som finnes på kirkens hjemmeside

<https://holmestrand.kirken.no>. Dette forespørselsskjemaet er grunnlaget for den fremtidige kontrakten som må aksepteres av begge partene for å være gjeldende.

Utleier besvarer forespørselen ved å sende kontrakten til leietakers epostadresse.

Leietaker har 3 dager for å akseptere denne kontrakten.