

# T a u s h e t s e r k l æ r i n g

## Holmestrand kirkelige fellestrådsområde

**Taushetserklæring for ansatte, engasjerte og folkevalgte i kirkelige fellestråd og menighetsrådene.**

### **Generelle regler:**

Taushetsplikt pålegges gjennom Forvaltningslovens § 13, og den omfatter alle som utfører arbeid eller tjeneste (også de som innehar verv) for et forvaltningsorgan. Taushetsplikten gjelder opplysninger man får i forbindelse med arbeidet, angående personlige forhold og forhold av betydning for noens konkurransemessige situasjon. Taushetsplikten medfører både plikt til å tie med opplysninger og til å verne om dokumenter og notater med opplysninger.

Taushetsplikten gjelder i arbeid så vel som i fritid, og også etter at man har sluttet i kirkens tjeneste.

Offentlighetslovens §§ 5 og 6 omhandler hvilke dokumenter som er unntatt fra offentlighet og som samtidig er pålagt taushetsplikt.

### **Spesielle regler:**

Innen det enkelte fagområde kan det finnes spesielle taushetspliktsregler som den enkelte plikter å sette seg inn i. Slike spesielle regler går ofte lenger enn de generelle.

### **Møter for lukkede dører:**

Det er som hovedregel ikke tillatt å gi opplysninger fra lukkede møter. Beslutes det å lukke et møte som normalt holdes for åpne dører, kan taushetsplikt pålegges i særskilt vedtak eller følge automatisk av vedtatte reglement for organet der slike finnes.

### **Straff:**

Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff i henhold til straffelovens §§ 324 og 121. Straffen er begrenset oppad til fengsel i inntil 6 måneder, men inntil 3 år dersom bruddet er gjort for å oppnå en vinning for seg selv eller andre.

Straffebruddet rammer også brudd på taushetsplikten som blir begått etter at man har sluttet i offentlig tjeneste.

### **Lovtekster:**

#### **Forvaltningsloven § 13**

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1. noens personlige forhold, eller
2. tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlig forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige.

Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktum foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

#### **Offentleglova § 13. Opplysningar som er underlagde teieplikt**

- Opplysningar som er underlagde teieplikt i lov eller i medhald av lov, er unnatekne frå innsyn.
- Føresegnene i forvaltningsloven om teieplikt gir sjølvstendige rettssubjekt som er nemnde i § 2 første ledd bokstav c eller d i lova her, høve til å gjere unntak for dokument og opplysningar i same omfang som dei gir forvaltningsorgan det.
- Gjeld innsynskravet eit dokument som inneheld opplysningar som er underlagde teieplikt, og denne plikta fell bort dersom den som har krav på tystnad samtykkjer, skal innsynskravet saman med ei eventuell grunngiving på oppmoding leggjast fram for vedkommande med ein høveleg frist til å svare. Svarar vedkommande ikkje, skal dette reknast som nekting av samtykke.

#### **§ 14. Dokument utarbeidde for eiga saksførebuing (organinterne dokument)**

Eit organ kan gjere unntak frå innsyn for dokument som organet har utarbeidd for si eiga interne saksførebuing.

Første ledd gjeld ikkje:

- a) dokument eller del av dokument som inneheld den endelege avgjerda til organet i ei sak,
- b) generelle retningslinjer for saksbehandlinga til organet,
- c) føredrag til saker som er avgjorde av Kongen i statsråd, og
- d) presedenskort og liknande, men ikkje dersom kortet gjengir organinterne vurderingar.

Kongen kan gi forskrift om at det ikkje skal kunne gjerast unntak etter første ledd i paragrafen her for bestemte dokument i bestemte statlege eller statleg tilknytte organ.

#### **§ 15. Dokument innhenta utanfrå for den interne saksførebuinga**

Når det er nødvendig for å sikre forsvarlege interne avgjerdsprosessar, kan organet gjere unntak frå innsyn for dokument som organet har innhenta frå eit underordna organ til bruk i den interne saksførebuinga si. Det same gjeld dokument som eit departement har innhenta frå eit anna departement til bruk i den interne saksførebuinga si.

Det kan vidare gjerast unntak for delar av dokument som inneheld råd om og vurderingar av korleis eit organ bør stille seg i ei sak, og som organet har innhenta til bruk for den interne saksførebuinga si, når det er påkravd av omsyn til ei forsvarleg ivaretaking av det offentlege sine interesser i saka.

Unntaka i paragrafen her gjeld tilsvarande for dokument om innhenting av dokument som er nemnde i første og andre ledd, og innkallingar til og referat frå møte mellom overordna og underordna organ, mellom departement og mellom eit organ og nokon som gir råd eller vurderingar som er nemnde i andre ledd.

Paragrafen her gjeld ikkje for dokument som blir innhenta som ledd i allmenn høyring i ei sak.

#### **§ 16. Innsyn i interne dokument hos kommunane og fylkeskommunane**

Unntaka i §§ 14 og 15 gjeld ikkje:

- a) saksframlegg med vedlegg til eit kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalt organ,
- b) sakliste til møte i folkevalde organ i kommunar og fylkeskommunar,
- c) dokument frå eller til kommunale og fylkeskommunale kontrollutval, revisjonsorgan og klagenemnder, og
- d) dokument i saker der ei kommunal eller fylkeskommunal eining opptrer som ekstern part i høve til ei anna slik eining.

§ 14 gjeld likevel for dokument som blir utveksla mellom kommunale og fylkeskommunale kontrollutval og sekretariatet til utvalet.

- Unntaket i § 14 gjeld ikkje for dokument frå eller til eit kommunalt eller fylkeskommunalt særlovsorgan eller eit kommunalt eller fylkeskommunalt føretak etter kommuneloven kapittel 11.
- Unntaket i § 14 gjeld heller ikkje for dokument frå eller til ei kommunal eller fylkeskommunal eining på område der einingane har sjølvstendig avgjerdsrett. Unntaket i § 14 gjeld likevel for dokument i saker der administrasjonssjefen eller kommunerådet gjennomfører kontrolltiltak overfor ei eining, og for utkast til vedtak og innstillingar som blir lagde fram for administrasjonssjefen eller kommunerådet før det blir gjort vedtak, eller før ei innstilling blir lagd fram for eit folkevalt organ. Unntaket i § 14 gjeld også for merknader frå administrasjonssjefen eller kommunerådet til slike utkast som er nemnde i førre punktum.

Erklæring.

Jeg er kjent med ovenstående tekst og er klar over at jeg plikter å sette meg inn i særregler som gjelder mitt fagområde samt vise varsomhet dersom jeg skulle komme i tvil om noe er underlagt taushetsplikt eller ikke.

Sted og dato: \_\_\_\_\_

Navn blokkbokstaver: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_